

SEMESTERENDE

KURZANLEITUNG FÜR LEHRENDE

Sehr geehrte Dozentinnen und Dozenten,

um unserer Lernplattform für Sie und unsere Studierenden weiterhin übersichtlich zu gestalten möchten wir, in Vorbereitung auf das neue Semester, auf die verschiedenen Möglichkeiten hinweisen, wie Sie mit alten Moodle Kursen verfahren sollten. Dazu erhalten Sie anbei eine Anleitung mit den verschiedenen Varianten.

Bitte achten Sie darauf alte Kurse unter den Kurs-Einstellungen ->"verborgen" zu stellen, damit nur aktuelle Kurse für die Studierenden sichtbar sind.

Die eigene Erfahrung hat gezeigt, dass sich im Laufe der Zeit doch einige Kurse ansammeln. Möchten Sie alte Kurse (auch archivierte) loswerden, dann schreiben Sie einfach eine Nachricht an elarning@hs-kempten.de mit dem Kurstitel und der Bitte um Löschung.

Ihr Team des Institut für digitale Transformation in Arbeit, Bildung und Gesellschaft

Was soll am Semesterende mit Ihrem Moodle-Kurs passieren?

Hier gibt es verschiedene Möglichkeiten:

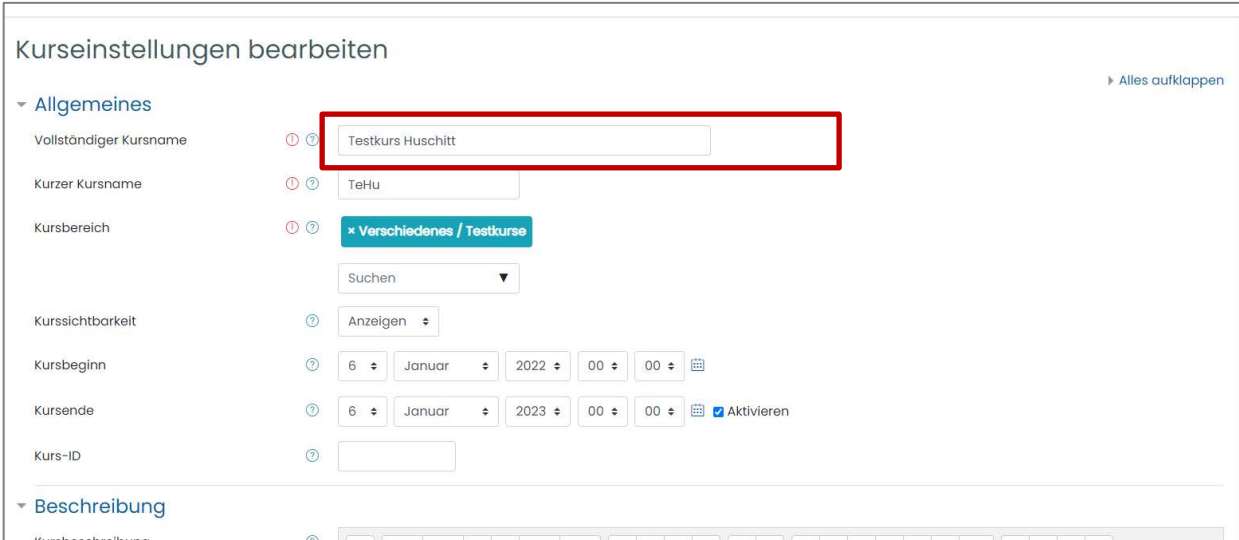
- Variante 1: **Der Kurs soll weiter zur Nutzung bestehen bleiben;**
Studierende sollen den Kurs über das Semesterende hinaus bis auf weiteres nutzen können.
- Variante 2: **Derselbe Kurs soll im neuen Semester ohne Teilnehmerdaten wiederverwendet werden;**
d.h. Löschung aller Teilnehmerdaten und „zurücksetzen“ des Kurses.
- Variante 3: **Der Kurs soll gelöscht werden;**
Sie möchten den Kurs weder archivieren noch wiederverwenden, er kann gelöscht werden.

Die folgenden Seiten erläutern die jeweiligen Schritte zur Durchführung der verschiedenen Varianten:

Variante 1: Der Kurs soll bestehen bleiben, Studierende sollen den Kurs über das Semester hinaus bis auf weiteres nutzen können.

In diesem Fall müssen Sie nichts tun. Wir empfehlen aber darauf zu achten, dass das Kurssemester, in dem der Kurs stattgefunden hat in jedem Fall im Titel erscheint z.B. **Kurstitel (WiSe2018/19)**. So kann eindeutig zwischen alten und neuen Kursen unterschieden werden.

Den Kursnamen können Sie jederzeit im Block Einstellungen unter dem Menüpunkt **<Zahnrad>** **<Einstellungen bearbeiten>** selbst ändern.



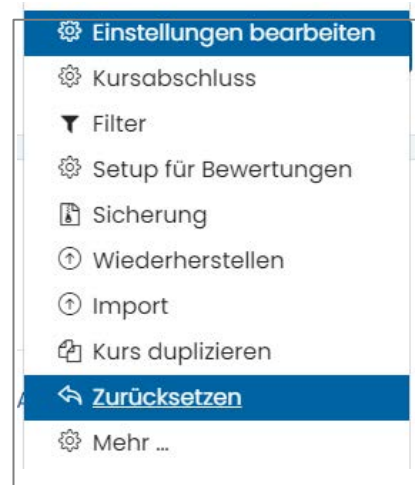
The screenshot shows the 'Kurseinstellungen bearbeiten' (Edit Course Settings) page in Moodle. The 'Allgemeines' (General) section is expanded. The 'Vollständiger Kursname' (Full course name) field is highlighted with a red box and contains the text 'Testkurs Huschitt'. Other fields include 'Kurzer Kursname' (TeHu), 'Kursbereich' (Verschiedenes / Testkurse), 'Kurssichtbarkeit' (Anzeigen), 'Kursbeginn' (6. Januar 2022 00:00), 'Kursende' (6. Januar 2023 00:00), and 'Kurs-ID'. The 'Beschreibung' (Description) section is partially visible at the bottom.

Variante 2: Derselbe Kurs soll im neuen Semester wiederverwendet werden, d.h. Löschung aller Teilnehmerdaten und „zurücksetzen“ des Kurses.

In diesem Fall können Sie über die Funktion **Kurs zurücksetzen** die Teilnehmer/innen und deren Nutzerdaten (wie zum Beispiel eingereichte Aufgaben oder Foreneinträge) aus dem Kurs entfernen, um ihn im nächsten Semester wieder zu verwenden. Alle Aktivitäten und Arbeitsmaterialien bleiben beim Zurücksetzen erhalten. Dafür klicken Sie auf das **<Zahnrad>** und anschließend **<Zurücksetzen>**. Fügen Sie Ihrem **Kurstitel** am Ende wie oben beschrieben unter **<Einstellungen bearbeiten>** in jedem Fall noch das **aktuelle Semester** hinzu, z.B. (SoSe 2022).

Zur **vereinfachten Vorgehensweise** beim ‚Kurs zurücksetzen‘ empfehlen wir Ihnen, am **Ende des Fensters** auf **<Standard auswählen>** zu

klicken und anschließend links daneben auf **<Kurs zurücksetzen>**. So müssen Sie nicht alle Punkten einzeln auswählen und die Teilnehmer/innen und deren Daten werden automatisch zurückgesetzt. Sollen einzelne Punkte nicht zurückgesetzt werden, wählen Sie diese bitte manuell aus. Welche Möglichkeiten Sie hierbei haben, erfahren Sie mit einem Klick auf **<alle aufklappen>**. Es werden hier natürlich **nur die Aktivitäten zur Auswahl angezeigt, die im Kurs enthalten sind**.

**Variante 3: Der Kurs soll gelöscht werden, Sie möchten den Kurs weder archivieren noch wiederverwenden.**

Wenn der Kurs komplett gelöscht werden soll, schreiben Sie eine kurze Nachricht mit der Bitte um Löschung an elarning@hs-kempten.de. Sie bekommen darauf eine kurze Nachricht, wenn der Kurs gelöscht ist.

Bei Rückfragen oder Unterstützungsbedarf wenden Sie sich einfach direkt an uns.