
(Absender)

(Datum)

Hochschule Kempten
Abteilung Technik
Bahnhofstraße 61
87435 Kempten

Schlüsselverlustanzeige

Hiermit wird der Verlust folgender/s Schlüssel/s der Hochschule Kempten angezeigt:

Schlüssel-Nr. (soweit bekannt)	sperrte folgenden Raum/Bereich

Angaben zum Verlust:

- Wurde/n die/der Schlüssel verloren?
- Wurde/n die/der Schlüssel gestohlen?
- Ist der bzw. sind die Schlüssel nicht mehr auffindbar?

Wen betrifft der Schlüsselverlust (Verantwortungsbereich, Angaben zur Person, Beschäftigungsverhältnis zur Hochschule)?

Wann (Datum, Uhrzeit) wurde der Verlust bemerkt?

Genauere Schilderung; wie es zum Schlüsselverlust kam?

War/en der/die Schlüssel in irgendeiner Weise beschriftet oder gekennzeichnet?

Ja

Nein

Wenn ja, in welcher Form?

Sonstiges:

- Der/die direkte Vorgesetzte der jeweiligen Einrichtung ist vom Schlüsselverlust in Kenntnis zu setzen. Die Schlüsselverlustanzeige ist unverzüglich an die Abteilung Technik weiterzuleiten.
- Bei Diebstahl evtl. Polizeiprotokoll beilegen.

Die Aushändigung von Ersatzschlüsseln kann grundsätzlich erst erfolgen, wenn diese Schlüsselverlustanzeige ausgefüllt und unterschrieben der Abteilung Technik vorliegt.

.....

(Datum, Unterschrift)

.....

(Datum, Unterschrift des direkten Vorgesetzten)