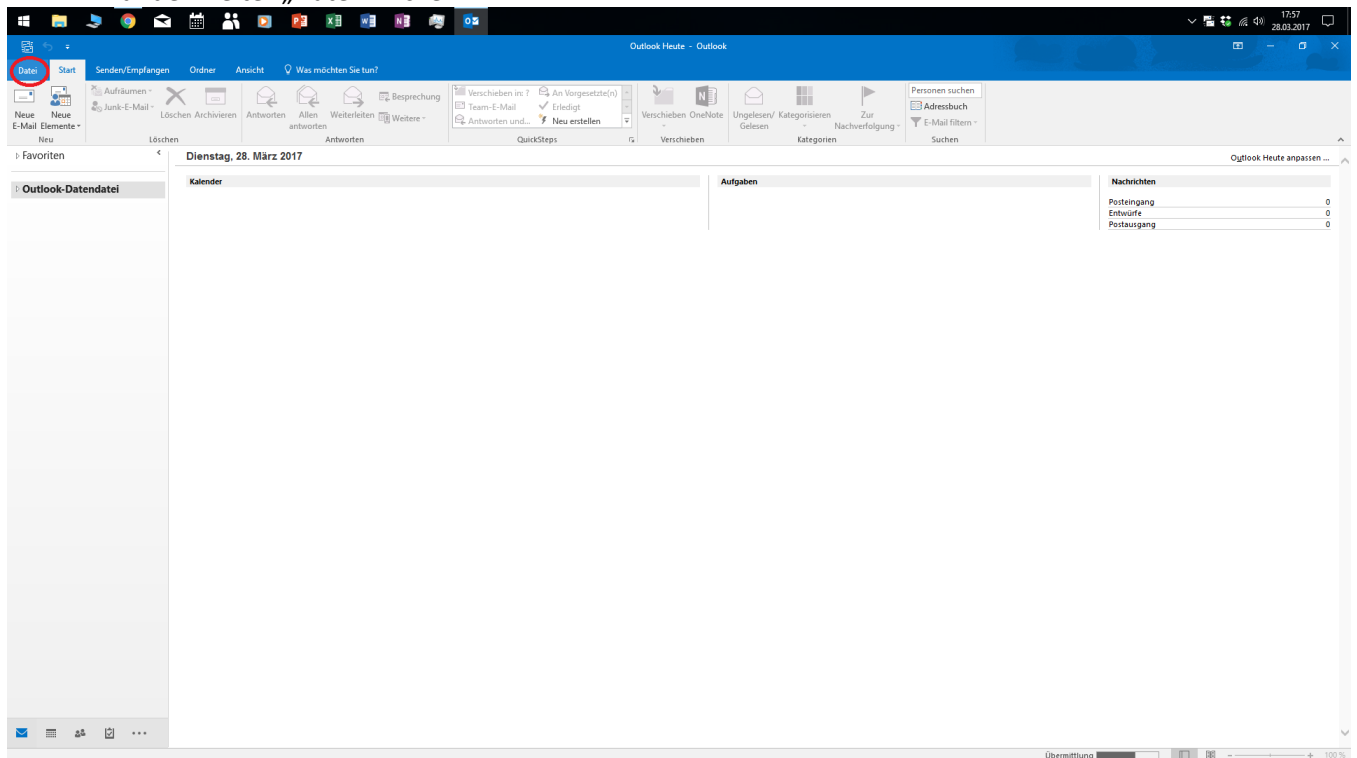


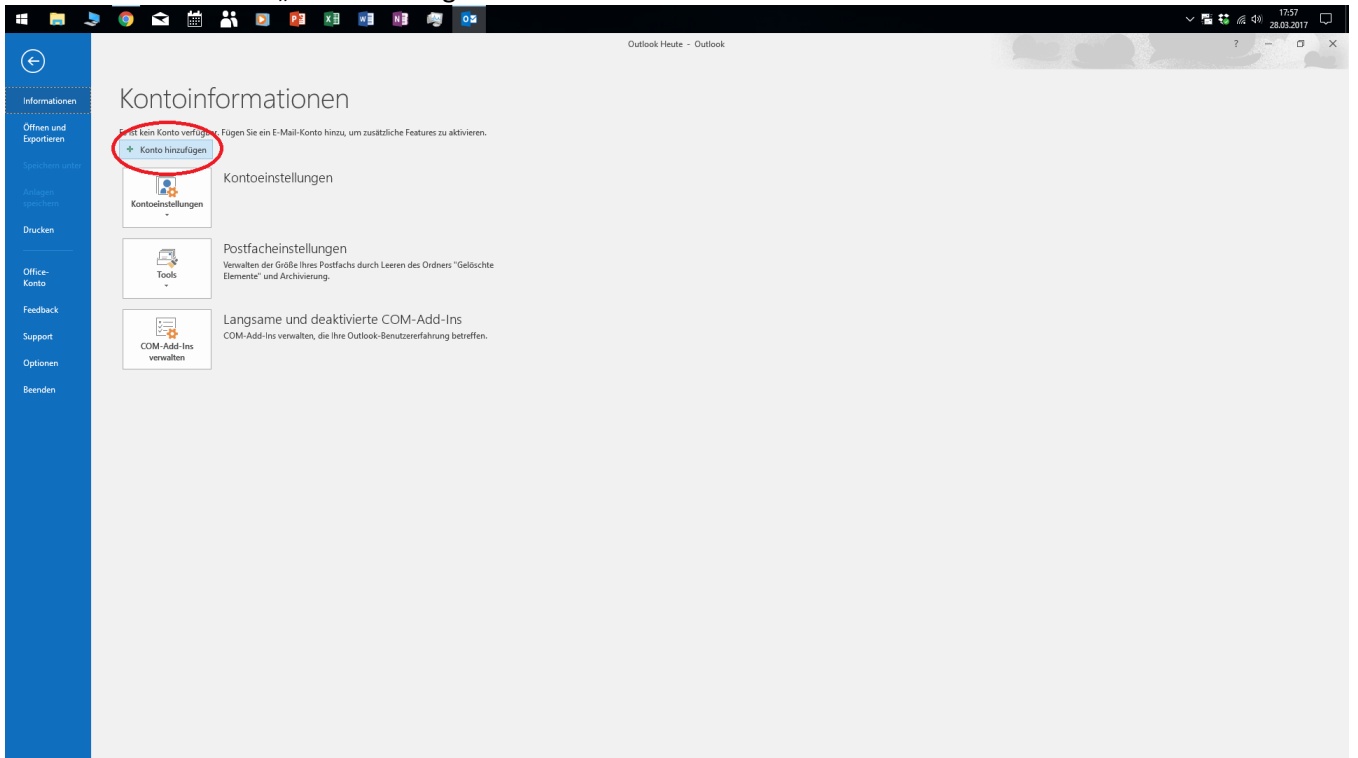
Einrichten der Hochschul E-Mail Adresse auf Outlook 2016

Im Folgenden die Anleitung zur Einrichtung vom E-Mail Client Outlook 2016 mit dieser Anleitung können Sie E-Mails vom Hochschulserver Empfangen und Versenden.

- ➔ Outlook öffnen
- ➔ Auf den Reiter „Datei“ klicken

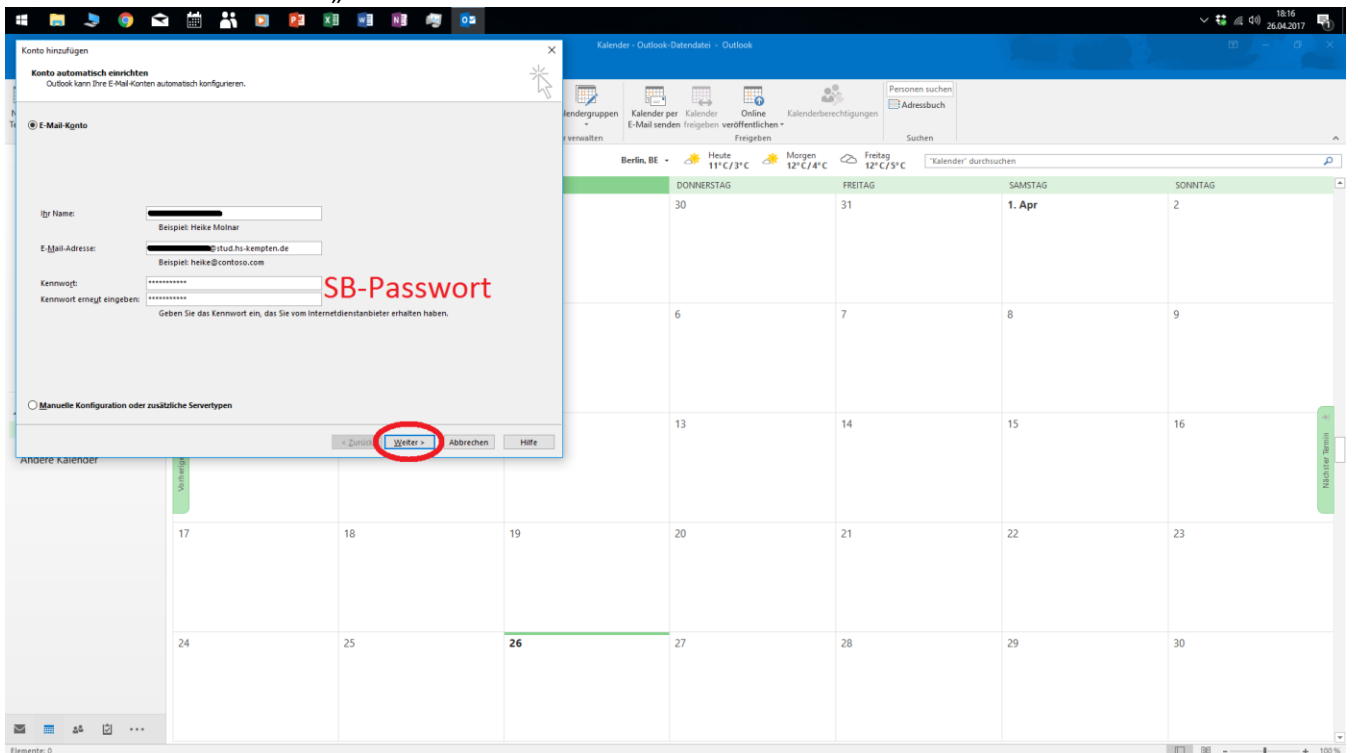


➔ Klicken Sie auf „Konto hinzufügen“

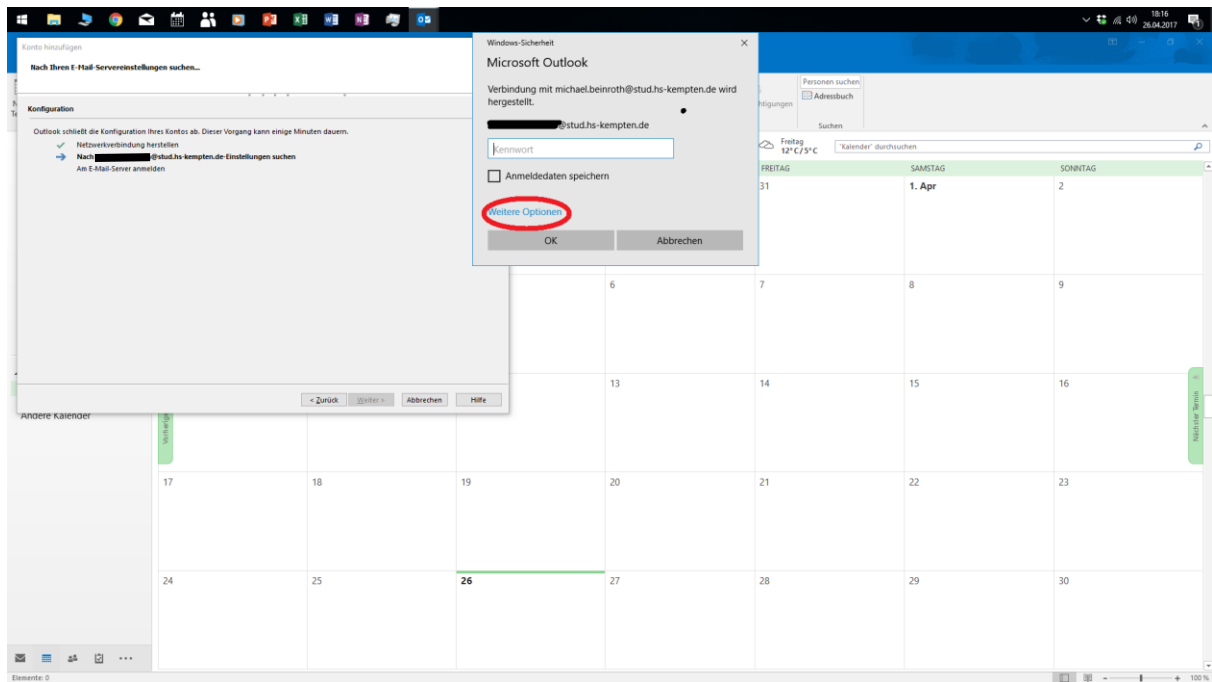


➔ Geben Sie hier Ihren Namen und ihr SB-Passwort ein

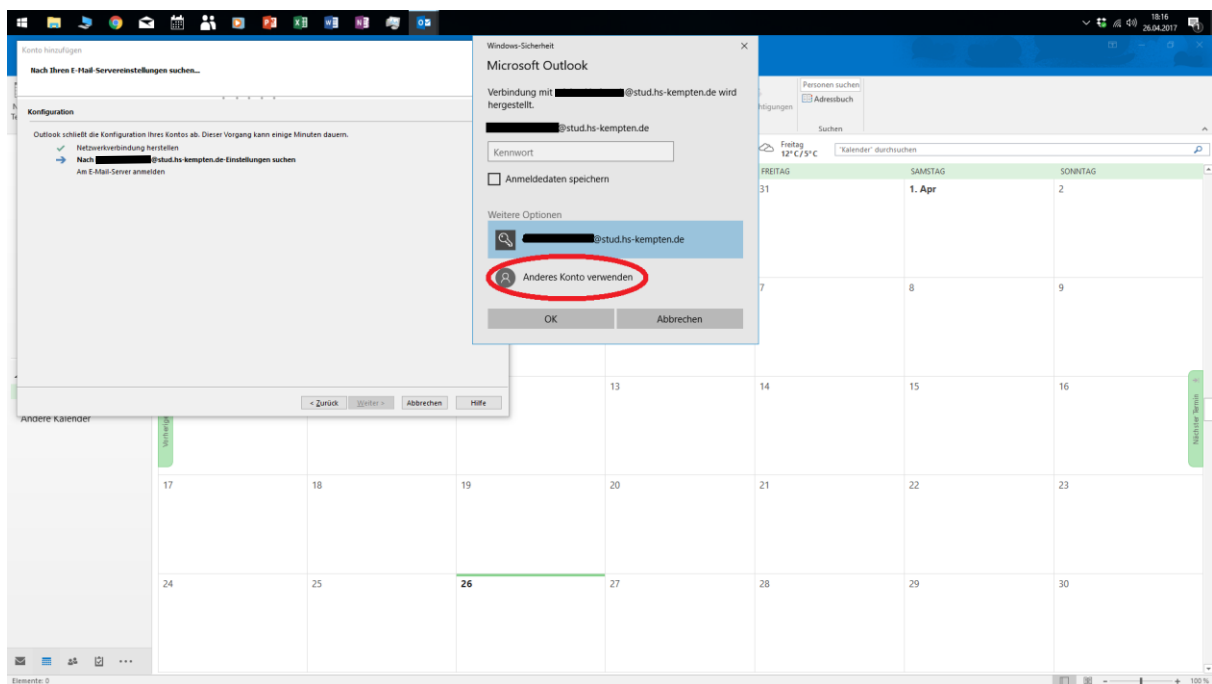
➔ Klicken Sie nun auf „weiter“



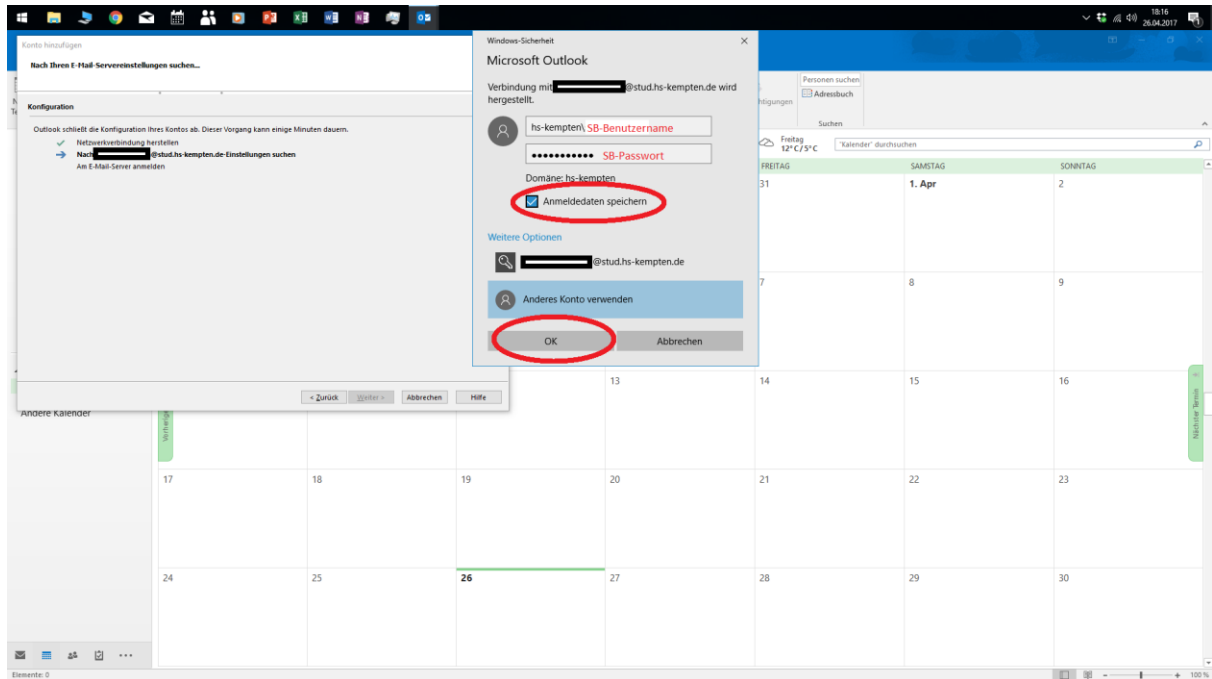
➔ Nun erscheint ein Feld klicken Sie hier auf „weitere Optionen“



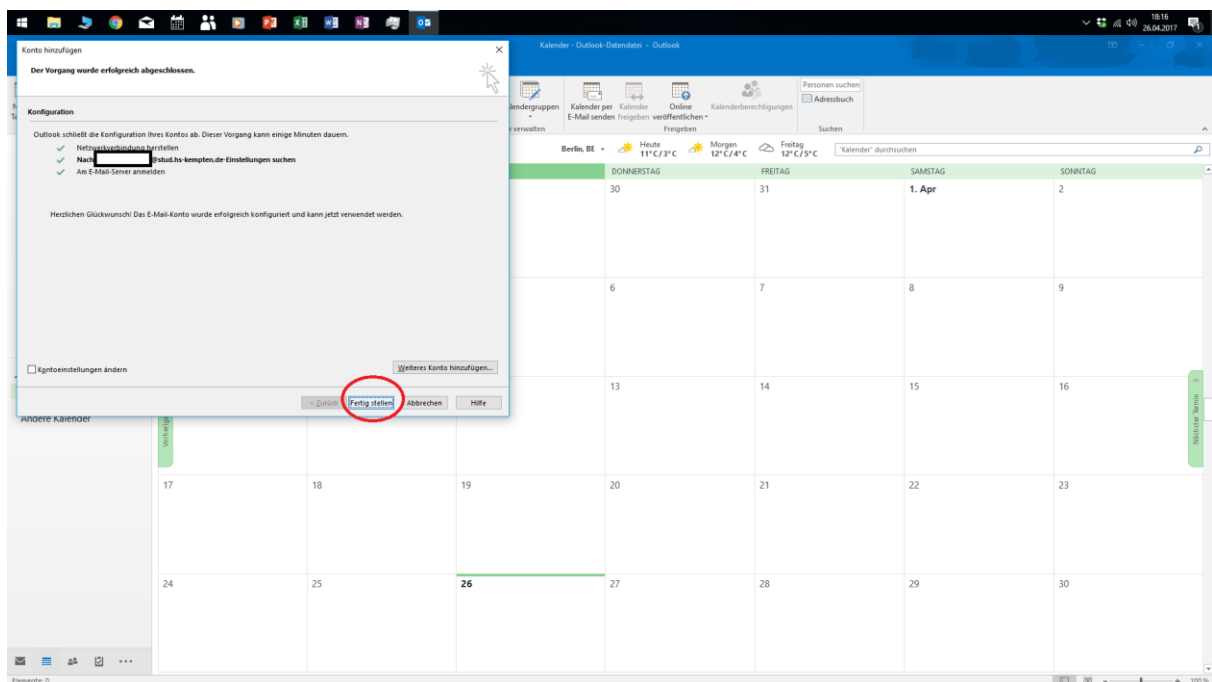
➔ Klicken Sie hier auf „anderes Konto verwenden“



- ➔ Hier geben Sie bei Benutzernamen „hs-kempten\SB-Benutzername“
- ➔ Bei Passwort geben Sie ihr SB-Passwort ein



- ➔ Klicken Sie jetzt „Fertig stellen“



➔ Jetzt müssen Sie auf „OK“ klicken und dann Outlook neu starten.

