

Rechenzentrum

Thunderbird – IMAP Einrichtung

15.11.2024

Wir empfehlen die Nutzung von Mozilla Thunderbird. Bitte laden Sie Thunderbird unter folgendem Link herunter und installieren Sie es: <https://www.thunderbird.net/de/>

Beim ersten Start werden Sie aufgefordert, Ihren Namen, Ihre Hochschul-Mail-Adresse und Ihr Passwort einzugeben. Sobald Sie die Felder ausgefüllt haben, klicken Sie auf „Manuell einrichten“ und vervollständigen die restlichen Felder.

Bitte beachten Sie die Hinweise auf der rechten Seite des Bildes.

Ihr vollständiger Name
Muster If

E-Mail-Adresse
muster.if@stud.hs-kempten.de

Passwort
.....

☒ Passwort speichern

Manuelle Einrichtung

POSTEINGANGS-SERVER

Protokoll: IMAP

Hostname: imap-hke.hs-kempten.de

Port: 993

Verbindungssicherheit: SSL/TLS

Authentifizierungsmethode: Automatisch erkennen

Benutzername: musterif

POSTAUSGANGS-SERVER

Hostname: imap-hke.hs-kempten.de

Port: 465

Verbindungssicherheit: SSL/TLS

Authentifizierungsmethode: Automatisch erkennen

Benutzername: musterif

[Erweiterte Einstellungen](#)

Erneut testen Abbrechen Fertig

➔ Ihr Name

➔ Ihre Hochschul-Mail-Adresse

➔ Ihr MeinCampus-Passwort

➔ IMAP auswählen

➔ Server-Adresse so übernehmen, genauso wie die Port-Nummer

➔ SSL/TLS auswählen

➔ Benutzername von MeinCampus eingeben

➔ Server-Adresse so übernehmen, genauso wie die Port-Nummer

➔ SSL/TLS auswählen

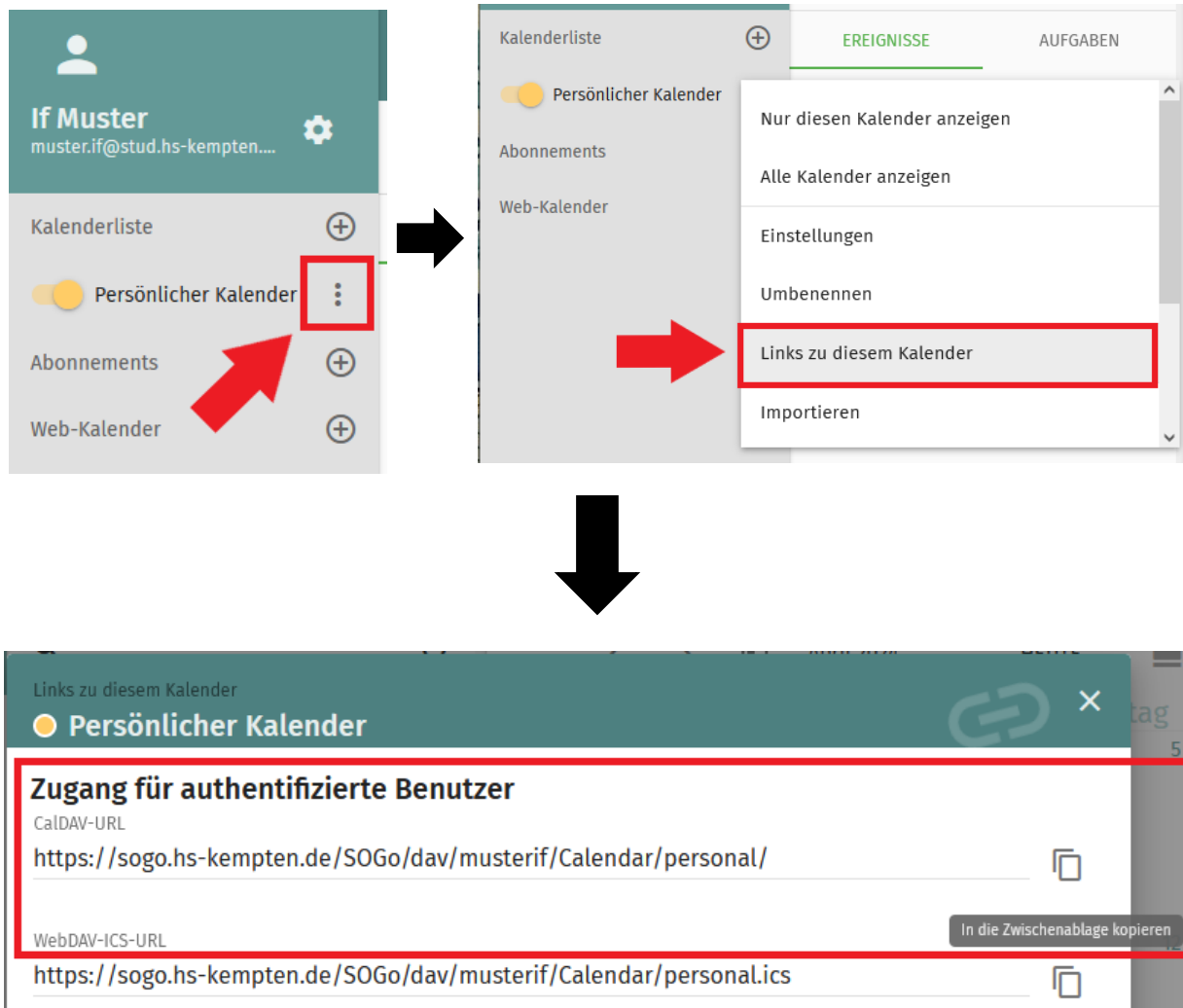
➔ Benutzername von MeinCampus

➔ Erst auf „Erneut testen“ klicken und dann auf „Fertig“.

Kalender:

Um den Link für Ihren Kalender zu erhalten, melden Sie sich bitte in der SOGo-Weboberfläche unter <https://sogo.hs-kempten.de/SOGo> an und wechseln Sie in die Kalender-Ansicht.

Dort klicken Sie neben Ihrem persönlichen Kalender auf die drei Punkte, wählen die Option „Links zu diesem Kalender“ und kopieren den ersten angezeigten Link.

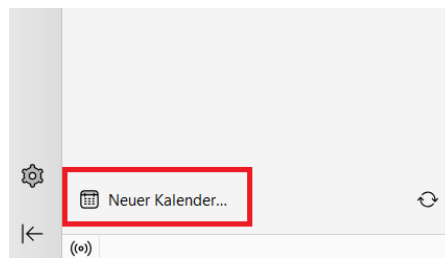


Die CalDAV-URL Ihres persönlichen Kalenders folgt immer demselben Schema. Sie können den folgenden Link verwenden und nach **/dav/** Ihren Benutzernamen einfügen:

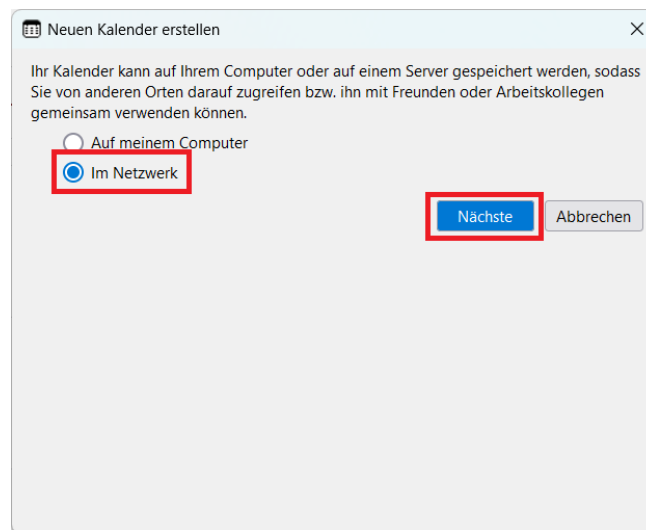
<https://sogo.hs-kempten.de/SOGo/dav/BENUTZERNAME/Calendar/personal/>

Falls Sie mehrere (geteilte) Kalender nutzen und diese in Thunderbird einbinden möchten, entfernen Sie bitte „/personal/“ aus der URL.

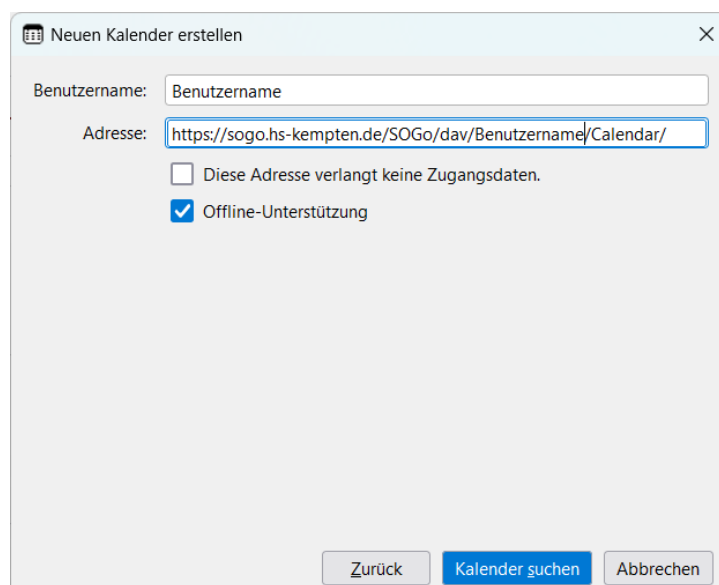
Starten Sie Thunderbird und wechseln Sie in die Kalender-Ansicht. Klicken Sie unten links auf den Punkt „Neuer Kalender...“.



Wählen Sie die Option „Im Netzwerk“ und klicken Sie anschließend auf „Nächste“.



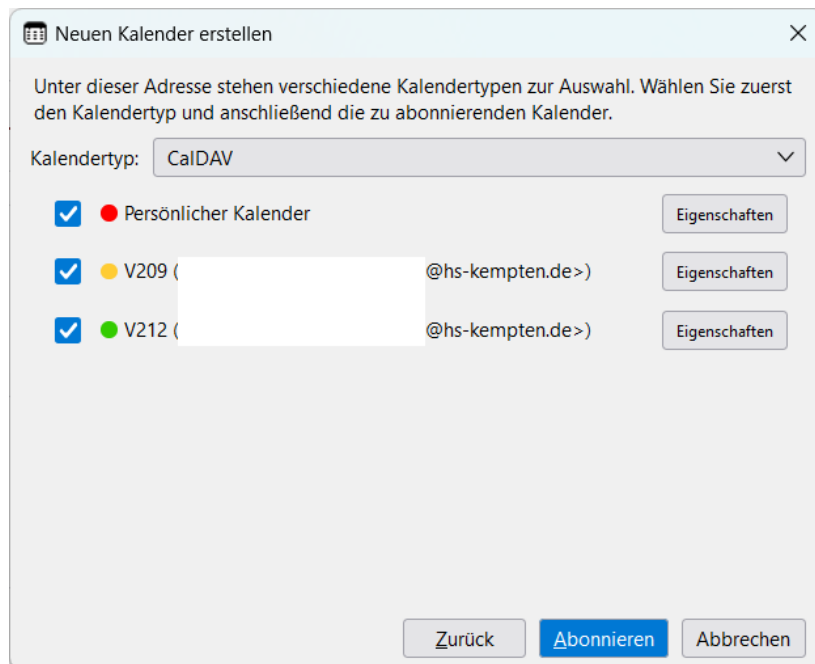
Geben Sie nun Ihren Benutzernamen ein und fügen Sie den CalDAV-Link ein, wie oben beschrieben. In diesem Beispiel sollen neben dem persönlichen Kalender noch zwei weitere geteilte Kalender eingebunden werden. Daher wurde der Zusatz „/personal/“ am Ende des CalDAV-Links entfernt. Klicken Sie anschließend auf „Kalender suchen“.



Nun sollten Ihr persönlicher Kalender sowie gegebenenfalls zusätzliche, mit Ihnen geteilte Kalender angezeigt werden.

Unter „Eigenschaften“ können Sie beispielsweise die Kalenderfarbe festlegen oder entscheiden, ob der Kalender schreibgeschützt sein soll. Diesen Schritt können Sie auch später ausführen, indem Sie in der Kalender-Ansicht einen Rechtsklick auf den Kalender machen und „Eigenschaften“ auswählen.

Wenn alles korrekt eingerichtet ist, klicken Sie abschließend auf „Abonnieren“.



Die Kalender-Anbindung funktioniert vollständig ohne Add-ons und wird direkt nativ in Thunderbird unterstützt.

Wichtige Details für die Konfiguration:

Posteingangsserver: imap-hke.hs-kempten.de Port: 993 (SSL)

Postausgangsserver (SMTP): imap-hke.hs-kempten.de Port: 465 (SSL)

Benutzername: Ihr Hochschul-Benutzerkennung

Passwort: Ihr Hochschul-Passwort