

Rechenzentrum

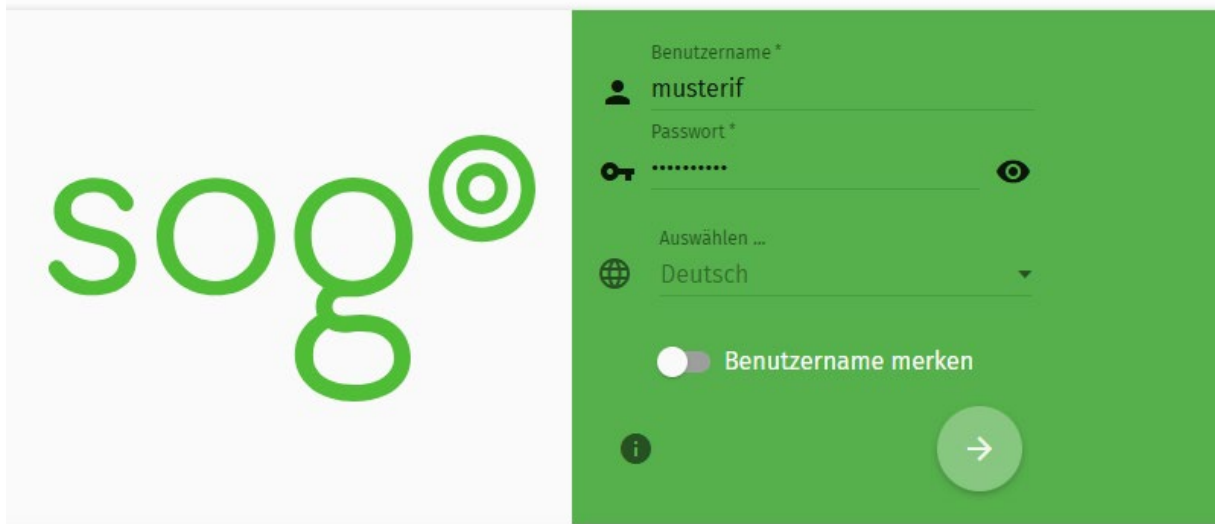
SOGGo – Abwesenheitsnotiz einrichten

18.11.2024

SOGo – Abwesenheitsnotiz einrichten

Wenn Sie eine Abwesenheitsnotiz einrichten möchten, können Sie dies im SOGo-Webportal tun.

Öffnen Sie die Website <https://sogo.hs-kempten.de/SOGO> und melden Sie sich mit Ihrer Hochschulkennung an.

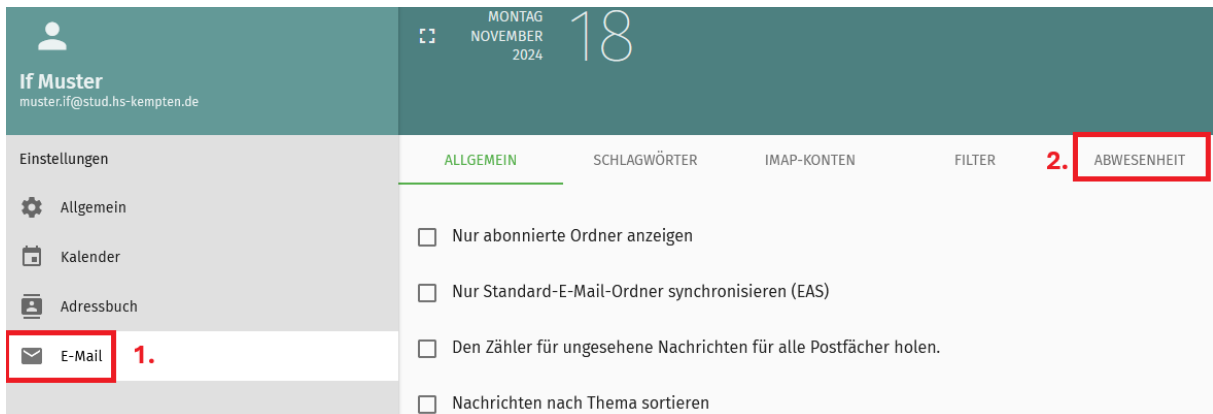


Nachdem Sie sich angemeldet haben, klicken Sie links neben Ihrem Namen auf das Zahnrad-Symbol, um die Einstellungen zu öffnen.

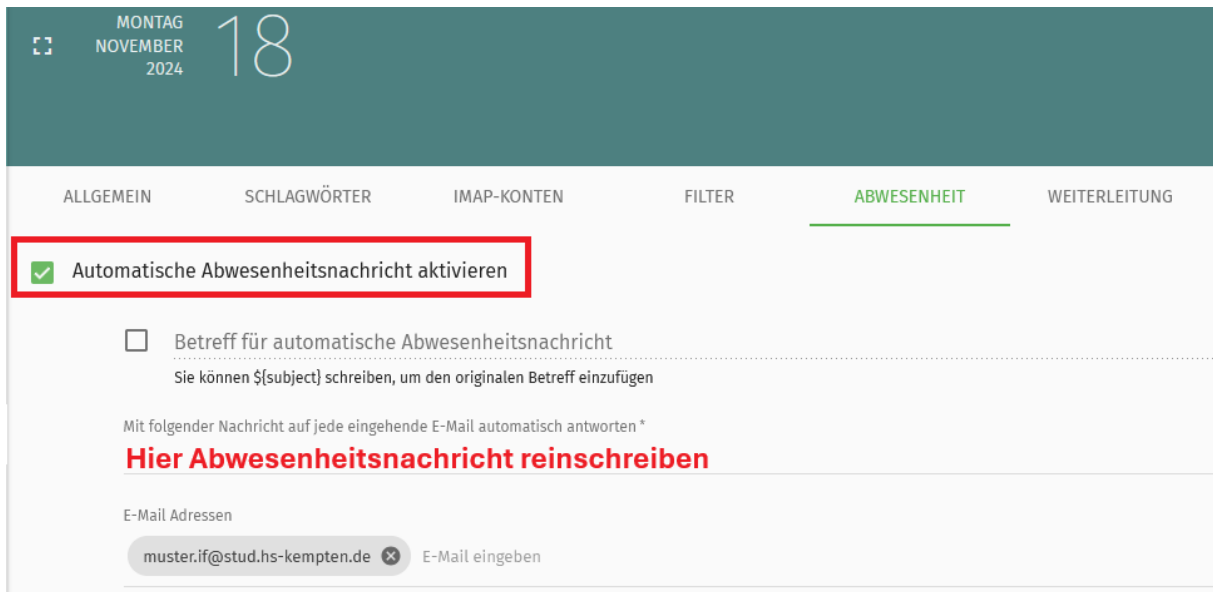


SOGö – Abwesenheitsnotiz einrichten

In den Einstellungen klicken Sie in der linken Spalte auf den Reiter „E-Mail“ und anschließend auf „Abwesenheit“, wie im Bild gezeigt.



Setzen Sie den Haken bei „Automatische Abwesenheitsnachricht aktivieren“ und geben Sie darunter die Abwesenheitsnachricht an, die abgeschickt werden soll.



SOGö – Abwesenheitsnotiz einrichten

Weiter unten können Sie konfigurieren, in welchem Zeitraum die Abwesenheitsnachricht verschickt werden soll. Bitte beachten Sie, dass es bei Uhrzeiten wie folgt abläuft: Wenn Sie z. B. 7 Uhr bis 16 Uhr auswählen, bedeutet das, dass die Abwesenheitsnachricht nicht von 16:01 Uhr bis 6:59 Uhr verschickt wird!

Sollten Sie also eine Abwesenheitsnachricht wegen Urlaub einrichten, empfehlen wir, die Uhrzeiten wegzulassen!

Aktivierungsbedingungen

Stellen Sie Tage und Stundenbereiche unabhängig voneinander ein, und kombinieren diese optional mit spezifischen Wochentagen, um Ihren Abwesenheitsfilter an Ihre Wünsche anzupassen.

☒ Automatische Abwesenheitsnachricht anschalten am  Erster Urlaubstag* 23-Dez-24 

☒ Automatische Abwesenheitsnachricht abschalten nach dem  Letzter Urlaubstag* 06-Jan-25 

☐ Automatische Abwesenheitsnachricht anschalten um  18:00 

☐ Automatische Abwesenheitsnachricht abschalten um  08:00 

☐ Automatische Abwesenheitsnachricht an folgenden Tagen aktivieren

☐

Abschließend klicken Sie oben rechts auf das grüne Diskettensymbol, um das Ganze abzuspeichern.

