

Anm: Die Worte Professor, Betreuer etc. sowie darauf referenzierende Pronomina sind in diesem Dokument als geschlechtsunabhängige Funktionsbezeichnungen zu verstehen.

Nov. 2025

Richtlinien für den Praxisbericht des praktischen Studienseesters des Bachelor-Studienganges Betriebswirtschaft / International Management

Über das obligatorische 20 Wochen dauernde Praktikum ist praxisbegleitend ein Bericht anzufertigen:

- 1)** Der Praxisbericht ist eine Entscheidungsgrundlage für die Anerkennung der praktischen Ausbildung. Er dient der Prüfungskommission zur Information über die absolvierten Arbeitsbereiche und ist, zu dem unter Punkt 3) „*Abgabetermin und Fristen*“ gegebenen Termin, per **Moodle-Upload** vorzulegen. **Konzeption und Gliederung sind rechtzeitig bei dem betreuenden Professor einzureichen**, welchen Sie sich eigenständig suchen. Dieser vertritt i.d.R. den Schwerpunkt bzw. das Vertiefungsmodul, das dem abgeleisteten Praktikum thematisch am nächsten kommt.
- 2) Umfang und Formale Anforderungen**
(soweit keine abweichenden Anforderungen des betreuenden Professors bestehen)

Umfang des Berichtes	ca. 10 DIN A4-Seiten
Seitenränder rechts und links:	3,5 cm
Schriftgröße:	12
Zeilenabstand:	1,5
Seitennummerierung:	fortlaufend
Zitate:	Angabe der Quellen nach wiss. Standard
Äußere Form:	PDF-Datei
Deckblatt:	Download von der Webseite des Studienamts
Sprache:	Deutsch oder Englisch

- Der Praxisbericht muss den Verlauf der praktischen Ausbildung erkennbar darlegen und einen **Prüfungsvermerk der Ausbildungsstelle** enthalten (**Unterschrift** und **Stempel** des **Praktikumsbetriebs** auf dem **Deckblatt**).

3) Abgabetermin und Fristen

Im Sommersemester bis spätestens zum **15. Mai** und im Wintersemester bis spätestens zum **15. November** (wenn Samstag oder Sonntag, dann am Montag danach) sind **Gliederung und Konzeption** (im Umfang von ca. 1 Seite) beim betreuenden Professor einzureichen und mit ihm abzustimmen. Abgabetermin für den **Bericht** selbst ist im Sommersemester der **12. Juli** und im Wintersemester der **29. Januar** (wenn Samstag oder Sonntag, dann am Freitag davor).

Der **Praktikumsbericht** ist durch **Upload** einer **PDF-Datei** auf den **entspr. Moodle-Kurs Ihres Praktikumsbetreuers** abzugeben. Die jeweiligen **Kursbezeichnungen** und **Zugangsdaten** zu diesen Moodle-Kursen („Abgabe Praktikumsbericht ...“) sind auf dem **Info-Point BW** (in der Kategorie „Praxissemester“ / „Practical semester“) **hinterlegt!**

Das **Praktikumszeugnis** ist **nach** Beendigung des Praxissemesters abzugeben. Es darf nicht im Praxisbericht enthalten sein, sondern muss einzeln abgegeben werden.

Das Zeugnis ist vorzugsweise in **gescannter Form als PDF-Datei per e-mail** an das **Studienamt** zu senden (es kann notfalls dort aber auch persönlich abgegeben oder per Post zugesandt werden).

4) Aufbau und Inhalt

→ Der Praxisbericht kann auf Deutsch oder Englisch verfasst werden. Er ist übersichtlich zu gliedern und mit einem Inhaltsverzeichnis zu versehen, in welchem die Kapitel, Unterkapitel und Anlagen mit Seitenzahlen aufgeführt werden.

→ **Umfang und Detaillierungsgrad der einzelnen Aspekte sind mit dem betreuenden Professor im Vorfeld abzustimmen.**

→ Grundsätzlich sind folgende Punkte zu berücksichtigen:

- Unternehmensporträt: Informationen über das Unternehmen/ die Institution (z.B. Mitarbeiterzahl, Gesellschaftsform, Kundengruppen, Unternehmensstruktur, Standorte etc.)
- Allgemeine Informationen zum Praktikum: Verlauf, Bewerbungsverfahren, Zeitraum und Dauer, Vorstellung der Abteilung.
- Beschreibung der Tätigkeitsfelder, Einsatzbereiche, Projekte, Aufgaben.
- Darstellung von Herausforderungen, beeindruckenden Erlebnissen und Problemstellungen: Analyse, kritische Auseinandersetzung und Problemlösungsvorschlag. Dabei können einzelne Aufgabengebiete des Praktikums im Mittelpunkt des Berichtes stehen.
- Beziehung der Praktikumsinhalte zum Studium: Welchen Stellenwert hat das Praktikum für Ihr Studium? Würden Sie Ihren Praktikumsplatz anderen Studierenden des Studiengangs Betriebswirtschaft weiterempfehlen?

5) Wichtige Anmerkungen

Praxisberichte, die die formalen Voraussetzungen hinsichtlich einer Prüfungsleistung nicht erfüllen (Rechtschreibung, fehlender Prüfungsvermerk des Betriebs etc.), werden nicht anerkannt und zur Überarbeitung zurückgegeben.

Der Bericht ist für das Bestehen des Praxissemesters notwendig. Er verbleibt an der Hochschule! Das bestandene Praxissemester ist Voraussetzung für die Anmeldung zu Praxis-/Researchprojekt, Kolloquium und Bachelorarbeit.

Praxisbegleitende Lehrveranstaltung ("Praxisseminar")

Gegen Ende der Prüfungszeit (Mitte Februar bzw. Ende Juli) findet das Praxisseminar statt. Der Zeitraum wird per Aushang / Website (unter aktuelle Prüfungspläne – Fakultät Betriebswirtschaft) bekanntgegeben, der exakte Termin wird Ihnen nach Festlegung von Ihrem Praktikumsbetreuer mitgeteilt. Mit einer Terminveröffentlichung können Sie kurz nach Verkündung der normalen Prüfungstermine rechnen (ca. Anfang bis Mitte Juni bzw. Januar).

Das Praxisseminar wird in Form einer Blockveranstaltung abgehalten. Die Studierenden präsentieren – angelehnt an die Inhalte des Praxisberichts – ihre Aufgaben im Rahmen des Praktikums. Die Präsentation soll auf Deutsch gehalten werden, da sowohl BW- als auch IM-Studenten anwesend sind. Details sind rechtzeitig mit dem betreuenden Professor abzustimmen.

Prüfungsanmeldung

=> Die Studierenden müssen sich **für das Praxisseminar** während der regulären Prüfungsanmeldefrist unter Angabe ihres Betreuers **anmelden!**