



## Kurzanleitung für das Bezahlen des Semesterbeitrags

Die ausführliche Anleitung hierzu finden Sie unter:

<https://meincampusdoku.hs-kempten.de/doku.php/studierende:bezahlen>



Verwenden Sie möglichst keine mobilen Endgeräte wie Smartphones oder Tablets

### 1. Schritt:

Mit Ihrer Hochschulkennung unter MeinCampus -> Mein Studium -> Studienservice einloggen



### 2. Schritt:

Menüpunkt „Zahlungen“ aufrufen

#### Studienservice



### 3. Schritt:

„Lastschriftauftrag und Mandat erteilen“ öffnen (rechte Bildschirmhälfte)

#### Aktionen

→ [Lastschriftauftrag und Mandat erteilen](#)



#### 4. Schritt:

IBAN eintragen und Einzelmandat (nur zur einmaligen Verwendung) anlegen. Bitte nur eigene Kontoverbindung verwenden.

### Studienservice

#### 1. Schritt: Eigene Bankverbindung eingeben

##### Mandat erteilen

Damit Ihre Hochschule Lastschriften von Ihrem Konto abbuchen darf, müssen Sie zunächst für Ihre Bankverbindung ein Mandat anlegen. Ihre Hochschule arbeitet mit Einzelmandaten, d.h. Sie erteilen jeden Lastschriftauftrag mittels neu erstelltem Einzelmandat. Geben Sie zuerst die IBAN Ihrer Bankverbindung an, die für das Mandat und für den aktuellen Lastschriftauftrag verwendet werden soll. Die übrigen Felder werden bei einer deutschen Bankverbindung automatisch gefüllt. Klicken Sie anschließend auf „Einzelmandat anlegen“.

\* IBAN

[Einzelmandat anlegen](#)

[Abbrechen](#)

Als Nachweis für Ihre Unterlagen können Sie das soeben von Ihnen erstellte Mandat auf Richtigkeit prüfen und den Vordruck beispielsweise zu Ihren Unterlagen nehmen oder abspeichern.

Bitte senden Sie uns dieses Blatt nicht zu. Es ist ausschließlich für Sie bestimmt. Funktion „Zurück“ wählen

### Studienservice

#### Mandate herunterladen und ausdrucken

##### Hinweis

Sie können das Einzelmandat herunterladen und für Ihre Unterlagen aufbewahren. Einzelmandate sind sofort freigeschaltet und können zur Erteilung eines Lastschriftauftrags einmalig verwendet werden.



[Einzelmandat herunterladen](#)

[Zurück](#)

Sollten Sie sich bei der Eingabe der IBAN vertippt haben, so melden Sie sich bitte umgehend bei uns z. B. per Mail. Nur wir können die eingegebenen Daten wieder löschen.



5. Schritt:

„Lastschriftauftrag und Mandat erteilen“ erneut öffnen.

### Aktionen

→ [Lastschriftauftrag und Mandat erteilen](#)

6. Schritt:

Die Rechnung des aktuellen Semesters mit Ihrem Lastschriftauftrag verknüpfen (Haken setzen – siehe rechtes Bild).

vorher:

### Studienservice

#### Vorhandene Rechnungen

	<u>Rechnungsnummer</u>
<input type="checkbox"/>	stu_50246812

nachher:

### Studienservice

#### Vorhandene Rechnungen

	<u>Rechnungsnummer</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	stu_50246812

7. Schritt:

Funktion: „Lastschriftauftrag für ausgewählte Rechnungen hinzufügen“ auswählen.

 [Neuen Lastschriftauftrag für ausgewählte Rechnungen hinzufügen](#)



8. Schritt:

Vorgang mit „Übernehmen“ beenden.

**Bankverbindung des Lastschriftauftrages für die ausgewählte Rechnung** Hilfe ↑

\* IBAN DE27100777770209299700

Übernehmen Abbrechen

9. Schritt:

Individuelle Vorankündigung (hier als **Beispiel:** 25.11.2019) akzeptieren und bestätigen.

### Studienservice

**Vorankündigung**

**i** Die SEPA-Lastschrift zum Mandat: STUX7440000021064419111800 mit unserer Gläubiger-ID: DE72L2700000076370 wird frühestens am 25.11.2019 von nachfolgendem Konto eingezogen.

\* IBAN DE27100777770209299700

Ja, ich habe die  Vorankündigung zur Belastung meines Kontos gelesen und akzeptiert.

✓ [Bestätigen](#)

10. Schritt:

Verarbeitungsstatus Ihres Lastschriftauftrags prüfen. Statusänderung von

bisher  auf .

Somit haben Sie technisch den Bezahlvorgang erfolgreich durchlaufen.

Ob und in wie weit tatsächlich der Semesterbeitrag zum Stichtag abgebucht werden kann, hängt u. a. davon ab, ob Ihre IBAN richtig hinterlegt oder ob zum Einzugstermin Ihr Konto ausreichend gedeckt ist. Die Verarbeitung Ihres Lastschriftauftrags durch die Banken nimmt regelmäßig 8-10 Werktage in Anspruch.

**Wir wünschen Ihnen einen guten Start an der Hochschule Kempten und viel Erfolg für das kommende Studium.**