

Zoom-Meetings nutzen/beitreten (Nutze den bereitgestellten Link, um in das entsprechende Meeting einzutreten.)

Es bestehen zwei Möglichkeiten, an einem Zoom-Meeting teilzunehmen:

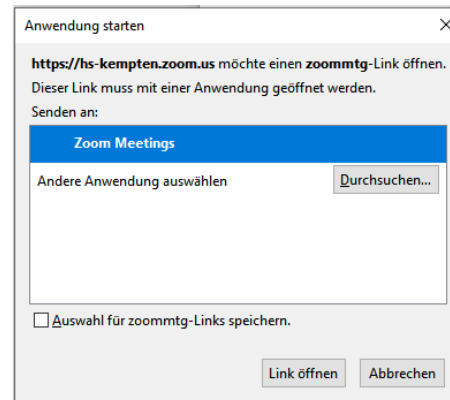
- A. Klicke auf den bereitgestellten Link und folge den Anweisungen. Es wird ein kleines Tool heruntergeladen. Installiere dieses und gehe dann auf „starten Sie sie über Ihren Browser“ bzw. „Link öffnen“.

Wenn der Systemdialog erscheint, **Link öffnen** anklicken.

Wenn Sie den Zoom-Client installiert haben, [meeting eröffnen](#), oder laden Sie [Zoom](#) herunter und starten Sie es.

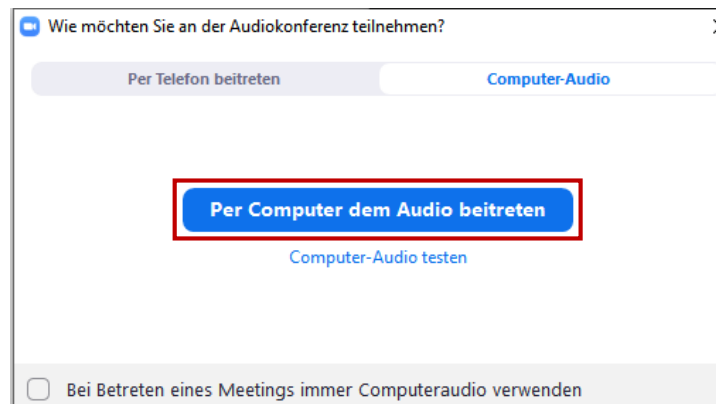
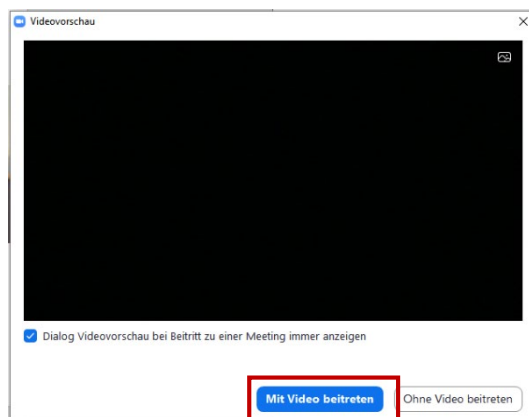
Wenn Sie die Anwendung nicht herunterladen oder ausführen können, [starten Sie sie über Ihren Browser](#).

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. Alle Rechte vorbehalten.
Datenschutz & rechtliche Bestimmungen



- B. Lade Dir [den „Zoom-Client für Meetings“](#) herunter und installiere diesen auf Deinem Rechner.

Folge anschließend den Anweisungen. Unter „Geben Sie Ihren Namen ein“ trage unbedingt Deinen Namen ein und gehe anschließend auf „An Meeting teilnehmen“. Außerdem trete bitte mit Video bzw. Audio dem Meeting bei.



Zoom

Zu Vollbildmodus wechseln

Teilnehmer (1)

Herr Walter (Host, ich)

2

4

2

3

2

1

Herr Walter

Stummschalten Video starten

Teilnehmer verwalten Umfragen Chat

Bildschirm freigeben Aufzeichnen Breakout Session Reaktionen

Meeting beenden

Einladen Alle stummschalten

Zoom Gruppenchat

Versenden an Alle

Tippen Sie Ihre Nachricht hier...

Nachfolgende Schritte solltest Du nach dem Start des Meetings durchführen:

- (1) Zoom startet immer mit einem verkleinerten Fenster. Maximiert das Zoom-Fenster daher über den Button rechts oben.
(Hinweis: Nutze nicht den im schwarzen Bild hinterlegten Button [Zu Vollmodus wechseln])
- (2) Aktiviere am unteren Bildschirmrand „Teilnehmer“ und „Chat“ (roter Kreis). Nach Aktivierung findest Du auf der rechten Seite Deines Bildschirms diese beiden Features (grauer Kreis mit der 2).

Wir empfehlen, beide Features bei jedem Login zu aktivieren. Es gibt keine Möglichkeit, dass diese beiden Features automatisch beim Login aktiviert werden. Unter „Teilnehmer“ seht Ihr dann, wer sich im Kursraum befindet und erhältst zudem eine Übersicht über Deinen eigenen Status (Mikrofon, Kamera, „Symbole“), unter Chat könnt Ihr mit den anderen Teilnehmenden sowie den Trainer*innen kommunizieren.

Nachfolgende Einstellungen und Funktionen können Euch bei Fehlern und in der Kommunikation mit den Teilnehmenden eine Hilfe sein:

- (3) Mikrofon | Kamera: Über die Symbole könnt Ihr Euer eigenes Mikrofon und Eure eigene Kamera aktivieren und deaktivieren. Rot Durchgestrichen bedeutet deaktiviert. Fehlt der rote Strich, ist dies gleichbedeutend mit einer Aktivierung.

Mit den beiden kleinen Pfeilen nach oben neben den Symbolen könnt Ihr weitere Einstellungen für Mikrofon und Kamera aufrufen. Solltet Ihr zum Beispiel zwei Kameras an einem Gerät besitzen, könnt Ihr an dieser Stelle die Kamera wechseln. Im Normalfall braucht Ihr diese erweiterten Einstellungsmöglichkeiten aber kaum.

- (4) Unterhalb der Teilnehmendenliste findet Ihr einige Symbole. Über die drei Punkte können weitere Symbole abgerufen werden. So könnt Ihr z. B. einen „Daumen hoch“, Ja-/Nein-Symbol (grüner Haken, rotes X) oder ähnliches zur Anzeige und als Feedback nutzen.

Wir bitten Euch zudem um Beachtung der nachfolgenden Punkte:

- Wenn möglich, verbindet euer Gerät per Kabel statt über WLAN mit dem Internet. Entscheidend ist hierfür auch die verfügbare Internetverbindung.
- Vermeidet Störungen, u. a. bei eingeschaltetem Mikrofon durch Hintergrundgeräusche, durch das Bild laufende Personen, etc.
- Euer Gesicht sollte von vorne bzw. vorne oben beleuchtet werden. Bei Beleuchtung direkt von oben, von hinten oder von der Seite kommen Kameras oft an ihre Grenzen.
- Wie bereits im Anschreiben erwähnt, ist die Teilnahme am Erstsemesterevent verpflichtend. Daher benötigt Ihr zwingend eine Webcam und müsst diese auch während der Veranstaltung aktiviert lassen. Bei ausgeschalteter Webcam ist eine Kontrolle der Anwesenheit nicht möglich.